

Уважаемые коллеги!
Приглашаем Вас на семинар-тренинг
«Увольнение: по собственному желанию и без»

Стоимость участия в семинаре **700 рублей**, для клиентов КонсультантПлюс – **бесплатно**



Лектор: Дейнеко Надежда Викторовна - специалист по вопросам трудового законодательства, преподаватель Учебного центра КонсультантПлюс

На семинаре-тренинге мы рассмотрим следующие вопросы:

1. Ответственность за неправомерное увольнение

- мы разберемся, к какой ответственности может быть привлечен работодатель за незаконное увольнение работника;
- расскажем, в какие сроки и куда работник имеет право обратиться за защитой своих прав при незаконном увольнении;
- разберемся, можно ли дисквалифицировать кадровика;
- разъясним, в каком порядке работодатель может оспорить предписание трудового инспектора и постановление суда;

2. Увольнение по соглашению сторон

- мы расскажем, чем выгодно работодателю увольнение по соглашению сторон;
- выясним, нужно ли составлять соглашение об увольнении в форме отдельного документа;
- разберемся, правомерно ли увольнение беременной женщины по соглашению сторон;
- расскажем, всегда ли при увольнении по соглашению сторон работодатель должен выплачивать выходное пособие, и какими налогами и взносами оно облагается;

3. Увольнение в связи с окончанием действия срочного трудового договора

- мы разберем процедуру увольнения при прекращении срочного трудового договора;
- расскажем, можно ли продлить срочный трудовой договор;
- проанализируем последствия, с которыми можно столкнуться при предоставлении отпуска перед увольнением в связи с истечением срока трудового договора;
 - подскажем, как поступить, если истекает срок договора, а работница беременна;
 - расскажем, что делать работодателю, если основной и временный работники пришли на работу одновременно;
 - разберемся, как поступить, если временная работница, принятая на место основной, ушедшей в декрет, беременна;
 - расскажем, нужно ли увольнять временного работника, если основной сотрудник будет работать на условиях неполного рабочего дня;

4. Увольнение по собственному желанию

- мы напомним процедуру увольнения по собственному желанию, а также требования к заявлению на увольнение;
- разъясним, можно ли направить заявление по почте;

- разберем последствия отзыва работником заявления об увольнении, а также о времени, до которого заявление может быть отозвано;
- проанализируем, как поступить работодателю, если работник написал заявление на отпуск с последующим увольнением, а в последний перед отпуском рабочий день его отозвал;
- расскажем, является ли ошибкой запись об увольнении в трудовой книжке "уволен по собственному желанию";

5. Увольнение по инициативе работодателя

- мы разберем самые популярные основания для увольнения по инициативе работодателя;
- напомним гарантии, предоставляемые беременным женщинам и женщинам с детьми при увольнении;
 - объясним, что является прогулом и как определить время прогула;
 - расскажем, как подтвердить состояние опьянения и что делать, если нетрезвый работник отказывается от медицинского освидетельствования;
 - разъясним, какие дисциплинарные взыскания можно применить к работникам; рассмотрим процедуру увольнения при сокращении численности (штата);

6. Как уволить работника, если он умер или пропал без вести

- разберемся, какой датой уволить работника в случае его смерти или прогула;
- расскажем, как затребовать объяснения с работника, который прогуливает;
- объясним, как поступить, если окажется, что уволенный сотрудник не прогуливал, а болел;

7. Увольнение сотрудника, не прошедшего испытательный срок

- мы расскажем о категориях сотрудников, которым работодатель не вправе устанавливать испытание при приеме на работу;
- проинформируем об ограничениях по длительности испытательного срока, а также о возможности его сокращения или продления;
- разберем порядок документального оформления испытательного срока и результатов его прохождения, а также процедуру увольнения сотрудника при неудовлетворительных итогах испытательного срока.

Наш семинар-тренинг будет полезен специалистам кадровых служб, бухгалтерам, занимающимся кадровой работой, вне зависимости от режима налогообложения организации.

Особенность семинара-тренинга заключается в том, что он позволяет не только получить от лектора актуальную информацию по профессиональным вопросам, но и увидеть, **как ее легко найти самому**.

Для этих целей у вас будет возможность использовать систему КонсультантПлюс в качестве инструмента для решения практических вопросов.

Вся важная информация по теме собрана в удобной и информативной **Рабочей тетради**, которая содержит основные выводы по каждому вопросу, выдержки из нормативных документов и судебных решений, практические примеры, поясняющие схемы, формулы и таблицы, а также другую полезную информацию. Рабочая тетрадь останется у Вас, и Вы всегда сможете ее использовать в Вашей дальнейшей работе.

Ориентировочная продолжительность семинара 3 часа.

По окончании обучения всем участникам будет выдан именной **сертификат**.